










TÉCNICA DE EVALUACIÓN TERCER PARCIAL

Cuestionamientos	Respuestas
1. Algunas de ellas son: Elevados costos al requerir elementos de protección, inversión adicional para la adecuación de espacios.	<u>Desventajas del manejo de materiales</u>
2. Algunas de ellas son: seguridad para el material, medio ambiente y propiedades; se reduce el riesgo de contaminación.	<u>Ventajas del manejo de materiales</u>
3. Algunas de las herramientas a utilizar son: hoja de verificación 5S y ronda de las 5S.	<u>Disciplina</u>
4. Algunas de las herramientas a utilizar son: tableros de estándares, muestras patrón o plantillas e instrucciones y procedimientos.	<u>Estandarización</u>
5. Consiste en mantener el grado de organización, orden y limpieza alcanzado con las tres primeras fases; a través de señalización, manuales, procedimientos y normas de apoyo.	<u>Estandarización (Seiketsu)</u>
6. Disponer de un sitio adecuado para cada elemento que se ha considerado como necesario.	<u>Orden (Seiton)</u>
7. Eliminar los despilfarros o desperdicios de la organización, mejorar la calidad de la organización, entre otros.	<u>Objetivos de la metodología 5's</u>
8. Es considerado como un daño repentino.	<u>Lesión</u>
9. Es dedicar una jornada a limpiar cada cierto tiempo en vez de trabajar normalmente, aprovechar el espacio en talleres/oficinas al máximo de manera eficaz y racional; entre otros.	<u>Necesidades de 5's</u>
10. Es la posibilidad de pérdida y el grado de probabilidad de éstas pérdidas. Existen los puros y especulativos.	<u>Riesgo</u>
11. Es un estado de bienestar completo: físico, mental y social; y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez.	<u>Salud</u>
12. Establecer una cultura de respeto por los estándares establecidos, y por los logros alcanzados en materia de organización, orden y limpieza.	<u>Disciplina (Shitsuke)</u>
13. Fase de los principios de la metodología de las 9'S que incluye la estandarización.	<u>Normalización</u>
14. Fase de los principios de la metodología de las 9'S que incluye la disciplina.	<u>Mejora continua</u>
15. Fase de los principios de la metodología de las 9'S que incluyen organización, orden y limpieza.	<u>Operativas</u>
16. Fase de los principios de la metodología de las 9'S que incluyen la constancia, compromiso, coordinación y sincronización.	<u>Mejora personal</u>
17. Involucra a los siguientes: clasificar, ordenar, limpiar, estandarizar y disciplinar.	<u>Principios de 5's</u>
18. Mantener un lugar de trabajo limpio aumenta la motivación de los colaboradores, la limpieza aumenta el conocimiento sobre el equipo, incrementa la vida útil de las herramientas y los equipos, incrementa la calidad de los procesos y mejora la percepción que tiene el cliente acerca de los procesos y el producto; se refiere a:	<u>Ventajas de limpiar</u>
19. Mejorar la productividad, mejorar la calidad de los productos y seguridad y mejorar el medio ambiente; pertenece a los:	<u>Efectos de 5's</u>
20. Organiza el trabajo de una manera que minimice el desperdicio, asegurando que las zonas de trabajo estén sistemáticamente limpias y organizadas, mejorando la productividad, la seguridad y proveyendo las bases para la implementación de procesos esbeltos.	<u>Metodología 5's</u>
21. Organización, orden, limpieza, Estandarización, Disciplina Constancia, compromiso, coordinación y sincronización.	<u>Principios de la metodología de las 9's</u>

Cuestionamientos	Respuestas
22. Se obtiene un espacio adicional, se elimina el exceso de herramientas y objetos obsoletos, se disminuyen movimientos innecesarios, se elimina el exceso de tiempo en los inventarios y Se eliminan despilfarros; se refieren a:	<u>Ventajas de clasificar</u>
23. Se reducen los tiempos de búsqueda, se reducen los tiempos de cambio, se eliminan condiciones inseguras, se ocupa menos espacio, se evitan interrupciones en el proceso; se refiere a:	<u>Ventajas de ordenar</u>
24. Se refiere a la separación lo que realmente sirve de lo que no, identificación lo necesario de lo innecesario, etc.	<u>Clasificación (Seiri)</u>
25. Se trata de enseñar al operario como son sus máquinas/equipos por dentro e indicarle, donde se encuentran los focos de suciedad de su máquina/puesto.	<u>Limpieza (Seiso)</u>
26. Son todas aquellas que por su composición química, física o biológica; pueden presentar un riesgo para el medio ambiente y personas.	<u>Definición del manejo de materiales</u>
27. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	<u>Explosivos</u>
28. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	<u>Gases</u>
29. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	<u>Líquidos inflamables</u>
30. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	<u>Sólidos inflamables</u>
31. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	<u>Sustancias comburentes y peróxidos orgánicos</u>
32. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	<u>Sustancias tóxicas e infecciosas</u>
33. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	<u>Materiales radioactivos</u>
34. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	<u>Materiales corrosivos</u>
35. Clasificación de la rotulación de materiales peligrosos de las siguientes figuras: 	Sustancias peligrosas varias